सं. 35011/1/2026 एडी.ईडी. -डीओआर

भारत सरकार

वित्त मंत्रालय

राजस्व विभाग

(एडी.ईडी अनुभाग)

******

14108 "सी" विंग, चौथा तल,

कर्तव्य भवन-1,

नई दिल्ली, दिनांक :30.04.2026

रिक्ति परिपत्र

विषय:- प्रवर्तन निदेशालय में उप निदेशक (प्रवर्तन) के पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने के संबंध में।

******

प्रवर्तन निदेशालय में वेतन मैट्रिक्स स्तर 11 (67,700-2,08,700 रुपये) में प्रतिनियुक्ति आधार पर उप निदेशक (प्रवर्तन) के रिक्त पदों को भरने के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। प्रवर्तन निदेशालय में दिल्ली, मुंबई, चेन्नई, कोलकाता, चंडीगढ़, जयपुर, लखनऊ, पटना, जालंधर, श्रीनगर, बैंगलोर, कोचीन, हैदराबाद, गुवाहाटी, अहमदाबाद, गोवा, मदुरै, कालीकट, भुवनेश्वर, रायपुर, सूरत, इंदौर, नागपुर, भोपाल, देहरादून, जम्मू, शिमला, इलाहाबाद, रांची, मैंगलोर, विशाखापत्तनम, गंगटोक, अगरतला, कोहिमा, आइजोल, शिलांग, इम्फाल और ईटानगर स्थित कार्यालयों में उप निदेशक के पद हैं।

2 . भर्ती नियमों के अनुसार निम्नलिखित श्रेणियों के अधिकारी पात्र हैं:-

अखिल भारतीय सेवाओं या केंद्रीय सेवाओं या केंद्र सरकार या राज्य पुलिस संगठन सहित राज्य सरकारों, या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन, जिनमें संघ राज्य क्षेत्र के पुलिस संगठन या केंद्रीय अन्वेषण ब्यूरो या भारतीय रिजर्व बैंक या सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक के अधिकारी शामिल हैं:

(क)(i) विभाग के मूल संवर्ग में नियमित आधार पर समान पद धारण किए हुए हों; या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 (56,100-1,77,500 रुपये) के समकक्ष पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति पश्चात् पाँच वर्ष की सेवा की हो; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखने वाले, अर्थात :-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री; और

(ii) आसूचना, अन्वेषण और कानूनी कार्य या न्यायनिर्णयन या राजकोषीय या बैंकिंग या लेखों के अभियोजन या लेखापरीक्षा के क्षेत्र में पाँच वर्ष का अनुभव।

नोट 1: भारतीय रिजर्व बैंक हेतु :—

(क) (i) ग्रेड डी (उप महाप्रबंधक) में नियमित आधार पर कार्यरत अधिकारी, जिनका ग्रेड और वेतनमान रुपये 110050-3550/2-117150-3700/5-135650-3900/1-139550 है; या

(ii) ग्रेड सी (सहायक महाप्रबंधक) में पांच वर्ष की नियमित सेवा वाले अधिकारी जिनका ग्रेड और वेतनमान रुपये 77950-2850/3-86500-3100/2-92700-3300/4-105900-ईबी-3300/2-112500-3550/1-116050 है, को इस क्षेत्र में चयन हेतु विचार किया जाएगा; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखने वाले, अर्थात :-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री; और

(ii) आसूचना, अन्वेषण और कानूनी कार्य या न्यायनिर्णयन या राजकोषीय या बैंकिंग या लेखों के अभियोजन या लेखापरीक्षा के क्षेत्र में पाँच वर्ष का अनुभव।

नोट 2: सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों हेतु :--

(क) (i) स्केल-V (सहायक महाप्रबंधक) में नियमित आधार पर कार्यरत अधिकारी, जिनका ग्रेड और वेतनमान रुपये 120940-3360/2-127660-3680/2-135020 है; या

(ii) स्केल-IV (मुख्य प्रबंधक) में पांच वर्ष की नियमित सेवा वाले अधिकारी जिनका ग्रेड और वेतनमान रुपये 102300-2980/4-114220-3360/2-120940 है, को इस क्षेत्र में चयन हेतु विचार किया जाएगा; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखने वाले, अर्थात :-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री; और

(ii) आसूचना, अन्वेषण और कानूनी कार्य या न्यायनिर्णयन या राजकोषीय या बैंकिंग या लेखों के अन्वेषण या लेखापरीक्षा के क्षेत्र में पाँच वर्ष का अनुभव।

नोट 3: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी, जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पर नियुक्ति के लिए विचार करने के पात्र नहीं होंगे । इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त अधिकारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार करने के पात्र नहीं होंगे।

नोट 4: प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित), किसी अन्य बाह्य-संवर्ग पद, जो उसी या किसी अन्य संगठन या केंद्र सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किया गया था, में प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सहित, सामान्य रूप से चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट 5: आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के अनुसार प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3. उप निदेशक (प्रवर्तन) से यह अपेक्षा की जाती है कि वे विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम (फेरा), 1973 (जिसे निरस्त कर दिया गया है), विदेशी मुद्रा प्रबंधन अधिनियम (फेमा), 1999, धन शोधन निवारण अधिनियम (पीएमएलए), 2002, भगोड़ा आर्थिक अपराधी अधिनियम (एफईओए), 2018 संबंधित मामलों से जुड़ी आसूचना और अन्वेषण का समन्वय और निरीक्षण करने में सक्षम होंगे। तथापि, उन्हें प्रवर्तन निदेशक द्वारा समीक्षा, विशेष जाँच और तकनीकी कार्य जैसे अन्य कार्य भी सौंपे जा सकते हैं। इसलिए, अधिकारी से यह अपेक्षा की जाती है कि उन्हें विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम (फेरा), 1973 (जिसे निरस्त कर दिया गया है), फेमा, 1999, पीएमएलए, 2002 और अन्य संबंधित अधिनियमों का गहन ज्ञान हो और इस प्रकार के कार्य की अभिक्षमता रखते हों।

4. वेतन और भत्ते तथा अन्य शर्तें समय-समय पर संशोधित/पुनरीक्षित कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के का.ज्ञा. संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन II) दिनांक 17 जून, 2010 के अनुसार विनियमित की जाएंगी। इसके अलावा, उप निदेशक के स्तर पर प्रवर्तन निदेशालय में कार्यरत अधिकारी वर्तमान में विशेष प्रोत्साहन भत्ता **@ मूल वेतन का 20%** भी प्राप्त करने के हकदार हैं।

5. संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारियों से अनुरोध है कि पात्र और इच्छुक अधिकारियों के आवेदन संलग्न प्रोफार्मा में संयुक्त निदेशक (स्था.), प्रवर्तन निदेशालय,ए- ब्लॉक, प्रवर्तन भवन, ए.पी.जे. अब्दुल कलाम रोड, नई दिल्ली, 110011 को अग्रेषित किए जाएं। यह विज्ञापन, राजस्व विभाग की वेबसाइट http://dor.gov.in और प्रवर्तन निदेशालय की वेबसाइट (enforcementdirectorate.gov.in) पर 'प्रवर्तन निदेशालय की रिक्तियां' के अंतर्गत भी देखा जा सकता है।

6. आवेदनों को अग्रेषित करते समय, **संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी यह सत्यापित और सुनिश्चित करेंगे कि आवेदकों द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।** आवेदनों के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी प्रेषित करें:

i) दूरभाष एवं ई मेल सहित जीवनवृत्त (बायोडाटा)

ii) पिछले पांच वर्षों के लिए उपलब्ध पूर्ण और नवीनतम गोपनीय रिपोर्ट (सीआर) डोजियर और उनकी सत्यापित प्रति

iii) सतर्कता प्रमाणपत्र/निकासी

iv) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र /निकासी

v) संवर्ग स्वीकृति

vi) पिछले वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई छोटी/बड़ी शास्ति, यदि कोई हो, का विवरण।

7. अपूर्ण आवेदनों या उचित माध्यम से प्राप्त न होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को बाद में किसी भी आधार पर अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यह रिक्ति परिपत्र अप्रैल 2026 से मार्च 2027 की अवधि के लिए वैध रहेगा। इस अवधि के दौरान प्राप्त आवेदनों पर आवश्यकतानुसार रिक्तियों को भरने हेतु विचार किया जाएगा।

8. **जिन आवेदकों ने राजस्व विभाग के दिनांक 06.06.2023 के का.ज्ञा. सं. फा. सं ए-35022/03/2023-प्रशा.प्रव. निदे. द्वारा जारी रिक्ति परिपत्र के उत्तर में अपना आवेदन पहले ही भेज दिया है, उन्हें दोबारा आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।**

9. आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की एक जांच सूची (संलग्न प्रपत्र में) भी प्रेषित करें।

राजीव

(राजीव लोचन)
अवर सचिव, भारत सरकार

सेवा में

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों एवं विभागों को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र को अपने मंत्रालयों/विभागों में एवं अपने संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों में भी परिचालित करें।

2. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (ए.आई.एस. शाखा), कर्तव्य भवन, नई दिल्ली।

3. गृह मंत्रालय (पुलिस – I शाखा), कर्तव्य भवन, नई दिल्ली.

4. सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के पुलिस महानिदेशक।

5. सभी आयकर मुख्य आयुक्त/महानिदेशक।

6. सभी मुख्य आयुक्त/महानिदेशक,सीमा शुल्क एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क।

7. संयुक्त सचिव (प्रशासन), सीबीडीटी/संयुक्त सचिव (प्रशासन), सीबीआईसी को प्रेषित कर अनुरोध है कि इस रिक्ति परिपत्र को सीबीडीटी/सीबीआईसी की आधिकारिक वेबसाइट पर होस्ट करने की व्यवस्था की जाए।

8. निदेशक, प्रवर्तन निदेशालय, प्रवर्तन भवन, एपीजे अब्दुल कलाम रोड, नई दिल्ली।

9. निदेशक, सीबीआई, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली।

10. राज्यपाल, भारतीय रिजर्व बैंक, केंद्रीय कार्यालय भवन, 18वीं मंजिल, शहीद भगत रोड, मुंबई-400001।

11. अध्यक्ष, भारतीय स्टेट बैंक, कॉर्पोरेट सेंटर, स्टेट बैंक भवन, मैडम कामा मार्ग, मुंबई - 400021।

12. अध्यक्ष, बैंक ऑफ बड़ौदा, बड़ौदा भवन, 7वीं मंजिल, आर. सी. दत्त रोड, वडोदरा 390007, गुजरात।

13.अध्यक्ष, बैंक ऑफ महाराष्ट्र, लोक मंगल 1501, शिवाजी नगर, पोस्ट बॉक्स नंबर 919, पुणे-411005।

14. अध्यक्ष, इंडिया ओवरसीज बैंक, केंद्रीय कार्यालय, 762, अन्ना सलाई, पी.बी. नंबर 3765, चेन्नई-600002।

15. अध्यक्ष, पंजाब नेशनल बैंक, प्लॉट नंबर 4, सेक्टर 10, द्वारका, नई दिल्ली - 110075।

16. अध्यक्ष, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया, यूनियन बैंक भवन, 239, विधान भवन मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई - 400 021।

17. अध्यक्ष, पंजाब एंड सिंध बैंक, बैंक हाउस, चौथी मंजिल, 21, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008।

18. अध्यक्ष, बैंक ऑफ इंडिया, प्रधान कार्यालय, एक्सप्रेस टावर्स, नरीमन पॉइंट, मुंबई-400021।

19. अध्यक्ष, केनरा बैंक। 112, जयचामाराजेन्द्र रोड, पोस्ट बॉक्स नंबर 6648, बैंगलोर-560002।

20. अध्यक्ष, इंडियन बैंक, बिल्डिंग पी.बी. नंबर 1384, 31 राजाजी रोड, चेन्नई-600001

21. अध्यक्ष, यूको बैंक, प्रधान कार्यालय, 10, बिप्लबि त्रैलोक्य महाराज, सरानी, कोलकाता-700001।

22. अध्यक्ष, सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, केंद्रीय कार्यालय, चंदर मुखी, चंदर मुखी, नरीमन पॉइंट मुंबई – 400021

23. एनआईसी को राजस्व विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

प्रपत्र

प्रवर्तन निदेशालय में उप निदेशक (प्रवर्तन) के पद हेतु आवेदन

पासपोर्ट आकार की फोटो

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में):

2. जन्म तिथि:

3. सेवानिवृत्ति की तिथि:

4. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि पर आयु:

5. शैक्षणिक योग्यता:

6. सेवा और बैच:

7. वर्तमान पद और इसे धारित करने की तिथि:

8. क्या वर्तमान ग्रेड एमएसीपी (MACP) या नियमित पदोन्नति के माध्यम से दिया गया है :

9. वेतन बैंड और ग्रेड पे और वर्तमान मूल वेतन:

10. सेवा का विवरण:

पद नाम	क्या यह पद नियमित अथवा तदर्थ आधार पर धारित है (ग्रेड में पदोन्नति के आदेश की प्रति संलग्न करें)	ग्रेड पे के साथ वेतनमान	निष्पादित दायित्वों की प्रकृति

11. पिछले पाँच वर्षों में आपके द्वारा किए गए अच्छे/उत्कृष्ट कार्यों का विवरण, यदि कोई हो :

12. पिछले 5 वर्षों में प्राप्त प्रशंसा/पुरस्कारों का विवरण, यदि कोई हो:

13. एपीएआर ग्रेडिंग (केवल संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार) :

14. संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी का नाम और पदनाम :

15. संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी के कार्यालय में संबंधित अधिकारी का नाम, पता और दूरभाष :

16. आवेदक का मोबाइल नंबर, ई-मेल आईडी और आधिकारिक दूरभाष:

17. गृह राज्य :

18. तैनाती के लिए स्टेशनों का चयन (न्यूनतम तीन)

घोषणा:-

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ लिया है और मैं इस प्रकार घोषणा करता हूँ कि प्रस्तुत विवरण मेरी जानकारी, विश्वास और सूचना के अनुसार सत्य एवं सही हैं।

दिनांक :___________________

आवेदक का हस्ताक्षर

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता की मुहर)

एपीएआर ग्रेडिंग के लिए प्रोफार्मा

क्रम सं.	अधिकारी का नाम	संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी	एपीएआर अवधि	रिपोर्टिंग अधिकारी			समीक्षा अधिकारी			सत्यनिष्ठा	टिप्पणी
				रिपोर्टिंग अधिकारी की ग्रेडिंग	रिपोर्टिंग अधिकारी की टिप्पणियाँ	कलम चित्र	समीक्षा अधिकारी की ग्रेडिंग /समस्त ग्रेडिंग	क्या ग्रेडिंग बदल गई है (हाँ/नहीं)? यदि हाँ, तो टिप्पणियाँ	कलम चित्र		

#निम्नलिखित बातों का अनुपालन किया जाना है:-

क. यदि पिछले पांच वर्षों के लिए कोई एपीएआर नहीं है (एनआरसी/एनआईसी के संदर्भ में), तो पिछले पांच उपलब्ध वर्षों की एपीएआर उपलब्ध किया जाए।

ख. आवेदन के साथ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित एपीएआर की प्रतियां भी प्रेषित की जानी चाहिए।

ग. एपीएआर की सटीक तिथि/अवधि डीडी-एमएम-वाईवाईवाईवाई से डीडी-एमएम-वाईवाईवाईवाई प्रारूप में एपीएआर अवधि कॉलम में उल्लिखित की जानी चाहिए।

घ. यह भी सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि एपीएआर अवधि में कोई अंतराल नहीं है और यदि कोई अंतराल है, तो इसके कारणों को टिप्पणी कॉलम में उल्लेख किया जाना चाहिए।

केवल संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी/विभाग के उपयोग के लिए

1.	क्या अधिकारी आवेदन की अंतिम तिथि को अपेक्षित पात्रता पूरी करता है	हाँ/नहीं
2(क).i	क्या अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित या विचाराधीन है	हाँ/नहीं
ii.	यदि हाँ, तो कृपया विवरण दें	
(ख)(i)	क्या पिछले दस वर्षों के दौरान संबंधित अधिकारी पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति लगाई गई है	हाँ/नहीं
(ii)	यदि हाँ, तो कृपया विवरण दें	
(iii)	कृपया बताएं कि क्या आज की तारीख में आवेदनकर्ता पर कोई शास्ति लगी हुई है	हाँ/नहीं
(ग)	क्या सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिकारी को संवर्ग स्वीकृति प्रदान की गई है।	हाँ/नहीं
(घ)	क्या सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र जारी किया गया है।	हाँ/नहीं

दिनांकः

हस्ताक्षर____________________

नाम: ____________________

पदनाम: ____________________

(मुहर सहित)

संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज़ों की अन्वेषण सूची

(कृपया सही का निशान लगाएं)

2.	प्रायोजक प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में अग्रेषित आवेदन।	
2.	संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित पिछले पांच वर्षों की पूर्ण और नवीनतम एसीआर/एपीएआर डोजियर। यदि पिछले पांच वर्षों की कोई एपीएआर नहीं है (एनआरसी/एनआईसी के संदर्भ में), तो पिछले पांच उपलब्ध वर्षों की एपीएआर प्रदान किए जाएं।	
3.	यदि किसी वर्ष विशेष या वर्ष के किसी भाग (तीन महीने से अधिक) के लिए एसीआर/एपीएआर नहीं लिखा गया है, तो पिछले वर्ष के एसीआर/एपीएआर के साथ उस अवधि के लिए नो रिपोर्ट सर्टिफिकेट (एनआरसी) संलग्न किया जाए।	
4.	सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र	
5.	सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र	
6.	पिछले 10 वर्षों के दौरान छोटी/ बड़ी शास्ति का विवरण	
7.	संवर्ग नियंत्रण/ नियुक्ति प्राधिकारी से संवर्ग स्वीकृति	

दिनांक:

अग्रेषण प्राधिकारी के हस्ताक्षर

(मुहर सहित)